

FEMME ou VALET de CHAMBRE

Le tenant du poste garantit les bonnes conditions d'entretien, de confort et de mise en valeur esthétique des différents espaces d'hébergement (chambres – salles de bains – parties communes des étages) mis à disposition du client tout en veillant au bon entretien de son matériel et des offices privatifs de travail.

TACHES / COMPETENCES TECHNIQUES PRINCIPALES

Selon des consignes et procédures de travail précises et en utilisant les produits adéquats et fournis par l'entreprise, évacue les linges souillés, nettoie, désinfecte, entretient, remet en ordre et présente avec harmonie et sens esthétique:

- les chambres et suites : aération, réfection des lits, poussières, sols, ameublements additifs, rideaux ...
- les salles de bain et toilettes: évacuation des linges, application de produits d'entretien spécifiques, nettoyage de toutes les surfaces, présentation des produits d'accueil
- le jacuzzi ou baignoires à bains bouillonnants: selon des normes d'hygiène spécifique et avec des produits spécifiques
- les terrasses des chambres
- les salles de bain : aération, nettoyage des sanitaires, serviettes, produits d'accueil, miroirs
- les parties communes des étages: poussières, sols, ameublements additifs, couloirs, ascenseurs, escaliers de secours
- les back office : office d'étage, office central
- les plantes vertes et fleurs coupées
- évacuation des produits consommés

CAPACITES / QUALITES REQUISES POUR EXERCER LE POSTE

- Autonomie : gérer son temps, organiser son travail, économiser ses gestes
- Savoir appliquer strictement des méthodes précises, interpréter des consignes orales, écrites, des planning et calendriers, des fiches de fonction
- Rigueur et rapidité d'exécution, sécurité d'intervention (hygiène notamment)
- Auto-contrôle : être capable de regarder son travail et de vérifier s'il est conforme au travail attendu. Sens de l'observation
- Soins dans les gestes effectués
- Savoir appliquer des règles d'hygiène strictes
- Savoir travailler en équipe
- Excellente résistance physique
- Bonne humeur – Bonne présentation et tenue personnelle
- Avoir un certain goût esthétique de la présentation et de la décoration, de la qualité visible du travail
- Discrétion vis-à-vis des clients et de leur vie privée – Diplomatie – Serviable
- Accepter les ordres et directives, les observations